

Учредительный документ юридического лица

ОГРН 1061209241602

представлен при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 10.06.2026 за РРЧ 2209300088094



Имущественных отношений
усиленной квалифицированной
Республики Мордовия

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5E06380DF17B95

Владелец: Межрегиональная инспекция

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Утвержден

Министерство цифрового развития и
массовых коммуникаций Республики
Мордовия

2026 г. № 82-У

приказ от « 06 »

2026 г. № 134

УСТАВ

Государственного автономного учреждения
Республики Мордовия «Госинформ»

г. Саранск, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Госинформ», в дальнейшем именуемое Автономное учреждение, создано путем реорганизации государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Госинформ» и государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Центр цифрового развития» в форме присоединения государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Центр цифрового развития» к государственному автономному учреждению Республики Мордовия «Госинформ» с сохранением наименования «Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Госинформ»», на основании распоряжения Правительства Республики Мордовия от 7 февраля 2025 г. № 65-Р, для осуществления деятельности в сфере науки.

1.2. Полное официальное наименование: Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Госинформ».

Сокращенное наименование: ГАУ Республики Мордовия «Госинформ».

1.3. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Республика Мордовия (далее – Учредитель).

1.4. Министерство цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя (собственника) Автономного учреждения (далее – Уполномоченный орган), за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Правительства Республики Мордовия и Министерства земельных и имущественных отношений Республики Мордовия (далее – Орган, уполномоченный в сфере земельных и имущественных отношений) Законом Республики Мордовия от 30 декабря 2022 г. № 95-3 «Об управлении и распоряжении собственностью Республики Мордовия», постановлением Правительства Республики Мордовия от 1 ноября 2010 г. № 424 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Мордовия, связанные с управлением государственной собственностью Республики Мордовия».

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, наименованием Уполномоченного органа и изображением Государственного герба Республики Мордовия, штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику, бланки и другие реквизиты.

Автономное учреждение вправе открывать расчетный и иные счета в кредитных учреждениях и лицевые счета в органах казначейства.

1.6. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет собственных средств, средств республиканского бюджета Республики Мордовия, и руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации и Республики Мордовия.

1.7. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Адрес (место нахождения) Автономного учреждения: 430007, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Осипенко, д 37.

1.9. Автономное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Автономного учреждения являются:

разработка, модификация, сопровождение и обеспечение работоспособности информационных систем, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и систем защиты информации, используемых для совершенствования предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций;

осуществление научной и (или) научно-технической деятельности, инновационной деятельности для решения технологических, инженерных, экономических, социальных и иных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий в органах государственной власти Республики Мордовия и подведомственных им учреждениях, органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия и подведомственных им организациях;

проведение исследований, разработка, проектирование и внедрение инновационных технологий и решений в рамках создания единой системы информационных ресурсов Республики Мордовия;

создание единой государственной технологической информационно-коммуникационной инфраструктуры Республики Мордовия.

2.3. Предметом деятельности Автономного учреждения является выполнение работ и оказание услуг, направленных на решение задач для достижения целей деятельности Автономного учреждения.

2.4. Основные виды деятельности Автономного учреждения:

научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

разработка методов и технологий, формирование и распространение практики предоставления гражданам и организациям доступа к открытой информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Республике Мордовия, к открытым государственным

информационным ресурсам, в том числе через сеть «Интернет», цифровое и IP–телевидение;

разработки и исследования в области методики и технологии исполнения государственных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг;

исследование и проектирование регламентов деятельности органов государственной власти и местного самоуправления с целью оптимизации процессов управления;

разработка проектов нормативных правовых актов, регламентов и стандартов, необходимых для внедрения передовых методов и технологий в деятельность органов государственной власти и местного самоуправления;

разработка проектов нормативных правовых актов, регламентов, стандартов в сфере использования информационных технологий, создания государственных информационных систем, их интеграции в рамках построения единой системы цифрового государственного управления;

формирование функциональных и технических требований к автоматизированным информационным системам и информационным ресурсам;

реализация мероприятий государственной программы Республики Мордовия «Цифровая трансформация Республики Мордовия», мероприятий, входящих в состав иных документов стратегического планирования, а также проектов по созданию информационных систем и информационных ресурсов;

выполнение функций эксперта функционального заказчика при утверждении технических требований и технических заданий при реализации мероприятий государственных программ и проектов создания информационных систем и информационных ресурсов в соответствии с целями социально-экономического развития Республики Мордовия;

выполнение функций эксперта функционального заказчика при проведении приемо-сдаточных испытаний, опытной эксплуатации и перевода в промышленную эксплуатацию автоматизированных информационных систем;

организация обучения сотрудников органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам, относящимся к целям деятельности Автономного учреждения, развитие необходимой образовательной инфраструктуры и методического обеспечения;

разработка и реализация комплексных программ подготовки и повышения квалификации государственных служащих и граждан в части использования вычислительной техники и современных информационных технологий, развитие необходимой образовательной инфраструктуры и методического обеспечения;

анализ эффективности использования автоматизированных информационных систем и информационных ресурсов;

выполнение работ по разработке, созданию и ведению государственных информационных ресурсов (регистров, кадастров, реестров,

справочников, классификаторов);

создание и обеспечение работоспособности единой системы мониторинга эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

создание и обеспечение работоспособности единой системы мониторинга эффективности использования информационных технологий;

формирование региональной информационно–телекоммуникационной инфраструктуры для обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Республике Мордовия;

осуществление функций оператора электронного правительства Республики Мордовия;

осуществление функций оператора системы цифрового государственного управления;

осуществление функций уполномоченной организации – оператора автоматизированной информационной системы «Базовые информационные ресурсы Республики Мордовия»;

осуществление функций оператора в сфере навигационной деятельности;

осуществление функций оператора республиканской геоинформационной системы и системы высокоточного позиционирования;

осуществление функций уполномоченной организации по созданию, внедрению, эксплуатации систем, обеспечивающих использование пространственных данных, результатов космической деятельности и дистанционного зондирования Земли;

оказание телекоммуникационных услуг;

оказание услуг по обеспечению информационной безопасности;

создание, развитие и обеспечение работоспособности единой сети передачи данных органов государственной власти Республики Мордовия;

создание, развитие и обеспечение работоспособности информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Цифрового государственного управления и регионального «Электронного правительства» Республики Мордовия;

создание, развитие и обеспечение работоспособности региональных информационных ресурсов Республики Мордовия;

создание, развитие и обеспечение работоспособности государственных информационных систем Республики Мордовия;

проведение исследований по применению информационно-телекоммуникационных технологий при цифровой трансформации процессов государственного управления;

проведение опытно-конструкторских работ и испытаний технических решений в области применения информационно-телекоммуникационных технологий при цифровой трансформации процессов государственного управления;

предоставление программных, вычислительных и технологических ресурсов информационно-технологической инфраструктуры.

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие иные виды приносящей доход деятельности:

обеспечение, в том числе, на платной основе коммерциализации услуг Информационно-вычислительного комплекса Республики Мордовия;

управление эксплуатацией инфраструктуры в сфере информационных и коммуникационных технологий;

научное обеспечение проектов, включенных в государственные программы, планы, а также иные документы стратегического планирования;

организация и проведение научных, научно-практических конференций, семинаров;

подготовка и издание научных, научно-популярных, методических трудов;

разработка и реализация программ обучения;

проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области построения комплексных многофункциональных и межведомственных автоматизированных систем управления;

проведение маркетинговых исследований;

проведение стратегического, операционного, финансового, инжинирингового консалтинга;

разработка, экономическое обоснование, экспертиза и реализация инновационных проектов;

разработки и исследования в области построения систем электронного правительства, массовых коммуникаций, средств и методов обработки и хранения информации, интернет-технологий, искусственного интеллекта;

исследование и проектирование специальных электронных и оптоэлектронных приборов для целей электронного правительства;

консультирование разработчиков по вопросам организации автоматизируемых процессов и их реинжинирингу в целях оптимизации, построение их организационной и функциональной структур, участие в разработке информационных систем;

оказание услуг по тестированию и комплексным испытаниям автоматизированных информационных систем;

организация и содержание испытательных полигонов для автоматизированных информационных систем органов государственной власти и местного самоуправления;

эксплуатация и обслуживание зданий и сооружений;

проектирование и построение автоматизированных программно-технических комплексов;

создание и использование баз данных и информационных ресурсов;

геодезическая и картографическая деятельность;

деятельность по обработке и предоставлению гидрометеорологической информации органам государственной власти и населению;

деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

разработка программного обеспечения и консультирование в этой

области;

разработка, реализация и сопровождение сети «Интернет», сетевых и телекоммуникационных проектов;

деятельность по технической защите конфиденциальной информации;

деятельность по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств;

предоставление услуг в области шифрования информации;

создание и обеспечение работоспособности систем информационной безопасности исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления в Республике Мордовия и коммерческих структур;

создание, эксплуатация и развитие центров обработки и хранения информации, системы удостоверяющих центров в области электронной цифровой подписи и электронной среды взаимодействия, организация информационного обмена;

деятельность по оказанию телематических услуг связи;

деятельность по оказанию услуг связи по предоставлению каналов связи;

деятельность по оказанию услуг связи по передаче данных;

деятельность по оказанию услуг телефонной связи в выделенной сети связи;

деятельность по оказанию услуг местной телефонной связи с использованием средств коллективного доступа;

деятельность по предоставлению услуг центра обработки телефонных вызовов;

деятельность по оказанию услуг подвижной радиотелефонной связи;

деятельность по оказанию услуг связи персонального радиовызова;

деятельность по оказанию услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации;

деятельность в области документальной электросвязи;

деятельность в области передачи (трансляции) и распределения программ телевидения;

консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники; обработка данных;

оказание услуг по размещению оборудования и программного обеспечения сторонних организаций на технологической базе Информационно-вычислительного комплекса Республики Мордовия;

деятельность по обработке и хранению данных;

консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;

техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;

защита интеллектуальной собственности в сфере, связанной с решением задач Автономного учреждения, формирование и контроль исполнения лицензионной политики;

организация информационного обслуживания граждан и организаций с использованием современных информационных технологий;

предоставление услуг доверенной третьей стороны;
все виды деятельности, указанные в пункте 2.4. настоящего Устава.

2.6. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения.

2.7. Автономное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, а также свидетельств о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных соответствующему Автономному учреждению до окончания срока действия таких документов.

3. Имущество и финансы Автономного учреждения

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий;

средства, получаемые от осуществления разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Собственником имущества, закрепленного за Автономным учреждением, является Учредитель.

3.5. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение этого имущества.

3.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.8. Автономное учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их

учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.9. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.11. Собственник имущества автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.12. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

3.13. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе. Указанные средства и имущество используются Автономным учреждением для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность Автономного учреждения

4.1. Автономное учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и представляет статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности, а также другие данные, необходимые для проведения государственных статистических наблюдений, в порядке, установленном законодательством.

4.2. Автономное учреждение самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Автономное учреждение не вправе использовать бюджетные ассигнования, выделяемые на осуществление основной деятельности Автономного учреждения, не по целевому назначению, в том числе размещать бюджетные ассигнования на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретать ценные бумаги для получения Автономным учреждением дополнительного дохода.

4.5. Порядок финансирования Автономного учреждения и расходования им бюджетных средств определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

4.6. В соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 2.4. настоящего Устава, Уполномоченным органом формируется и утверждается государственное задание для Автономного учреждения.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется путем предоставления Автономному учреждению субсидий на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду в установленном порядке), а также субсидий на иные цели.

4.8. Размер субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию Автономным учреждением услуг (выполнению работ) в соответствии с государственным заданием определяется исходя из:

нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

нормативных затрат на общехозяйственные нужды.

4.9. Размер субсидии на возмещение затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду в установленном порядке), в том числе уплату

налогов, сборов и иных обязательных платежей, определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания предоставляются Автономному учреждению в пределах запланированных бюджетных ассигнований.

Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания может быть изменен в течение срока выполнения государственного задания в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия для финансового обеспечения выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.11. При оказании в случаях, определенных законодательством, Автономным учреждением государственных услуг (работ) за плату в пределах установленного государственного задания, размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения указанного государственного задания рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от выполнения таких работ (оказания услуг).

4.12. Основанием для перечисления Автономному учреждению субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в течение финансового года является соглашение на выполнение государственного задания.

В соответствии со сроком, установленным государственным заданием, Автономное учреждение представляет отчет о деятельности в разрезе показателей качества и объема оказываемых услуг, установленных там же.

4.13. В случае если фактически исполненное Автономным учреждением государственное задание меньше по объему, чем это предусмотрено государственным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в государственном задании, Уполномоченный орган имеет право сокращать в течение финансового года и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания с внесением в государственное задание соответствующих изменений.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.15. Кроме государственного задания Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при выполнении однородных работ и оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.16. Автономное учреждение может осуществлять разрешенную настоящим Уставом приносящую доход деятельность.

4.17. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Организация деятельности

5.1. Автономное учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений.

5.3. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвовать в конкурсах на разработку и реализацию программ и проектов;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе физических и юридических лиц;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

выступать организатором конкурсов, аукционов, иных способов закупок;

осуществлять другую деятельность, в том числе приносящую доход.

5.4. Автономное учреждение обязано:

выполнять установленное Уполномоченным органом государственное задание;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

представлять в Уполномоченный орган необходимую сметно-финансовую документацию и иную отчетность о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные Уполномоченным органом;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в газете «Известия Мордовии».

За искажение отчетности должностные лица Автономного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.5. Ревизия деятельности Автономного учреждения осуществляется Уполномоченным органом, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции и порядке, установленном действующим законодательством.

6. Учредитель Автономного учреждения

6.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся создание, реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа.

6.3. Орган, уполномоченный в сфере земельных и имущественных отношений, если иное не установлено законами или иными нормативными правовыми актами:

закрепляет за Автономным учреждением имущество на праве оперативного управления, кроме случаев, когда осуществление указанных полномочий отнесено к компетенции иных органов государственной власти;

производит изъятие у Автономного учреждения имущества, случаях, установленных федеральным законодательством, прекращение права оперативного управления на имущество Автономного учреждения;

согласовывает отчуждение, передачу в залог, в доверительное управление недвижимого имущества Автономного учреждения;

согласовывает внесение Автономным учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

утверждает передаточные акты Автономного учреждения при его реорганизации;

принимает от ликвидационной комиссии Автономного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения;

согласовывает списание недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления за Автономным учреждением;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

дает Автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

согласовывает разделительные балансы, промежуточные ликвидационные балансы, ликвидационный баланс Автономного учреждения.

В случаях, установленных законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия, Орган, уполномоченный в сфере земельных и имущественных отношений, осуществляет полномочия, установленные настоящим пунктом, на основании согласия Уполномоченного органа.

6.4. Уполномоченный орган по согласованию с Органом, уполномоченным в сфере земельных и имущественных отношений:

утверждает Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

заключает и изменяет трудовой договор с Директором Автономного учреждения;

на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Автономного учреждения принимает решения об отнесении имущества

Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

рассматривает и одобряет предложения Директора Автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

утверждает разделительные балансы, промежуточные ликвидационные балансы, ликвидационные балансы Автономного учреждения.

6.5. Уполномоченный орган:

формирует и утверждает государственные задания Автономному учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

утверждает значения нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества Автономного учреждения;

назначает Директора Автономного учреждения и прекращает его полномочия;

назначает членов Наблюдательного совета Автономного учреждения;

устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

утверждает показатели (критерии) оценки деятельности Автономного учреждения;

утверждает положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера Директора Автономного учреждения с учетом показателей (критериев) оценки эффективности деятельности Автономного учреждения;

определяет процент выплат из фонда стимулирующих выплат по Автономному учреждению (за исключением выплат работникам за стаж непрерывной работы, выслугу лет) в зависимости от выполнения показателей (критериев) оценки их деятельности;

определяет порядок и сроки проведения аттестации работников Автономного учреждения;

утверждает порядок исчисления стажа работы для установления выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Автономного учреждения;

устанавливает предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера Автономного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Автономного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера);

принимает решение о премировании (размере премии) Директора Автономного учреждения;

принимает решения об одобрении сделок с имуществом Автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Автономного учреждения, а также сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного учреждения;

решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

6.6. Уполномоченный орган доводит свои решения до Автономного учреждения в письменной (электронной) форме в течение 7 рабочих дней с даты их принятия.

7. Органы Автономного учреждения

7.1. Органами Автономного учреждения являются:

Наблюдательный совет Автономного учреждения;

Директор Автономного учреждения.

8. Наблюдательный совет Автономного учреждения

8.1. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 членов.

8.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Уполномоченного органа Автономного учреждения сроком на 3 года.

8.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.4. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

8.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с ним, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

8.6. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

8.9. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

8.10. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Автономного учреждения.

8.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.12. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания Наблюдательного совета;

порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

8.13. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом, либо по адресу электронной почты или вручается лично под роспись.

8.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

8.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос

Председателя Наблюдательного совета.

8.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 8.17.9 и 8.17.10 настоящего Устава.

8.17. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

8.17.1. Предложения Уполномоченного органа или Директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

8.17.2. Предложения Уполномоченного органа или Директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

8.17.3. Предложения Уполномоченного органа или Директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

8.17.4. Предложения Уполномоченного органа или Директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

8.17.5. Предложения Директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

8.17.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

8.17.7. По представлению Директора Автономного учреждения отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8.17.8. Предложения Директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8.17.9. Предложения Директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок. Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

8.17.10. Предложения Директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.17.11. Предложения Директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

8.17.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности

Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.18. По вопросам, указанным в пунктах 8.17.1 - 8.17.4, 8.17.7 и 8.17.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации.

8.19. По вопросу, указанному в пункте 8.17.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Уполномоченному органу Автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 8.17.5 и 8.17.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.20. По вопросам, указанным в пунктах 8.17.9 - 8.17.10 и 8.17.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Автономного учреждения.

8.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 8.17.1 - 8.17.8 и 8.17.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.22. Решения по вопросам, указанным в пунктах 8.17.9 и 8.17.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.23. Решение по вопросу, указанному в пункте 8.17.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном ч. 1 и ч. 2 ст.17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

9. Директор Автономного учреждения

9.1. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с ним.

9.2. Трудовые права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором Уполномоченным органом по согласованию с Органом, уполномоченным в сфере земельных и имущественных отношений.

Директор назначается на должность сроком 5 (пять) лет.

9.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

9.4. К компетенции Директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Автономного учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

Директор подотчетен Уполномоченному органу.

9.5. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Автономного учреждения:

без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

утверждает штатное расписание и структуру Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;

представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Автономного учреждения, заключает договоры, контракты, соглашения, выдает доверенности;

открывает расчётный и иные счета Автономного учреждения;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Директор самостоятельно определяет квалификационный состав работников Автономного учреждения, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры. Предельная штатная численность Автономного учреждения согласовывается с Уполномоченным органом.

9.7. Отношения работника и Автономного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.8. Компетенция заместителей Директора Автономного учреждения (Директоров по направлениям) устанавливается Директором Автономного учреждения.

9.9. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения.

9.10. Заместители Директора Автономного учреждения (Директоры по направлениям) действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Автономного учреждения.

9.11. В случае отсутствия Директора его обязанности исполняет первый заместитель Директора, а в случае его отсутствия – один из заместителей Директора.

10. Реорганизация и ликвидация

Автономного учреждения и изменение его типа

10.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано по решению его учредителя (собственника), а также в иных случаях, в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

10.2. Автономное учреждение может быть ликвидировано по решению его учредителя (собственника) или по решению суда, а также в иных случаях, по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия в отношении автономных учреждений Республики Мордовия.

10.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких автономных учреждений;

присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансовые хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению – правопреемнику.

При ликвидации Автономного учреждения документы по личному составу (приказы, личные карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Автономного учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. Автономное учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом данных в единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. Переход Автономного учреждения в статус бюджетного аналогичен созданию автономного учреждения путём изменения его типа.

11. Порядок изменения Устава Автономного учреждения

11.1. Изменения в настоящий Устав после получения соответствующей рекомендации Наблюдательного совета Автономного учреждения утверждаются Уполномоченным органом по согласованию с Органом, уполномоченным в сфере земельных и имущественных отношений, и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.