СОГЛАШЕНИЕ

об обеспечении предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и системы исполнения услуг

г. Саранск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Госинформ», именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице Директора Романова Алексея Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Участник», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является организация взаимодействия Участника и Оператора в ходе информационно-технологического обеспечения предоставления и получения информации органам исполнительной власти и органам местного самоуправления Республики Мордовия с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) при предоставлении государственных и муниципальных услуг (функций), а также при оказании государственных (муниципальных) услуг в электронном виде с использованием системы исполнения услуг (далее – СИУ).

1.2. Стороны при осуществлении взаимодействия в рамках настоящего Соглашения руководствуются Федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также постановлениями Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», от 8 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 190 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия», Постановлением Правительства Республики Мордовия от 11октября 2010 г. № 395 «О вопросах перевода государственных и муниципальных услуг в электронную форму», Распоряжением Правительства Республики Мордовия от 14.03.2011 №.135-Р, приказом ФСТЭК России от 11 февраля 2013 года №17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Оператор обязуется:

1) Обеспечивать функционирование республиканского сегмента СМЭВ и СИУ Республики Мордовия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2) Предоставить Участнику доступ к сервисам СМЭВ, доступных для использования органами государственной власти Республики Мордовия (далее – ОГВ) и органами местного самоуправления Республики Мордовия (далее – ОМСУ).

3) Предоставить Участнику доступ к электронному сервису Федерального Казначейства «Электронный сервис системы учета начислений и фактов оплаты государственных пошлин, денежных платежей (штрафов) и сборов» (далее – ГИС ГМП) согласно заявки по форме, приведенной в Приложения №2.

4) Предоставить Участнику доступ к электронным сервисам системы межведомственного электронного взаимодействия СМЭВ и СИУ, а также вносить в изменения в соответствии с формой, приведенной в Приложении №3.

5) Подключить Участника к СМЭВ и СИУ после выполнения им организационных и технических мероприятий в соответствии с Приложением №1 и обеспечением второго класса защищенности информационной системы (К2) и 2 уровня защищенности персональных данных (УЗ 2).

6) Обеспечивать строгое соблюдение установленного порядка ограничения доступа сотрудников Оператора, а также Участника, к отдельным видам информации при информационном взаимодействии с другими участниками, а также с иными заинтересованными лицами с использованием СМЭВ или СИУ согласно требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

7) Незамедлительно информировать Участника об обнаруженной временной технической недоступности сервисов СМЭВ либо услуг, оказываемых с использованием СИУ, и ориентировочных сроков возобновления их работоспособности.

8) Предоставить Участнику технические требования к усиленной квалифицированной электронной подписи для ее применения при использовании сервисов СМЭВ СИУ.

2.2. Участник обязуется:

1) Обеспечить выполнение организационных и технических мероприятий, выполняемых Участником при получении доступа к СМЭВ и СИУ (Приложение №1) и обеспечивать контроль их выполнение в течении всего срока использования сервисов СМЭВ (ГИС ГМП) и услуг СИУ.

2) Принимать и отправлять запросы, обращения, заявления и иные документы (сведения), поступившие через СМЭВ (ГИС ГМП) и (или) СИУ, в целях последующей их обработки, подготовки ответов с соблюдением сроков обработки таких документов (сведений).

3) Обеспечивать достоверность и актуальность передаваемых с использованием СМЭВ (ГИС ГМП) и (или) СИУ сведений, а в случае установления недостоверности этих сведений – обеспечивать их исправление и информировать об этом заинтересованных участников взаимодействия.

4) Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных, передаваемых/получаемых через СМЭВ (ГИС ГМП) и(или) иные информационные системы, до момента поступления указанных данных в эти системы;

5) Получить в уполномоченном Удостоверяющем центре усиленную квалифицированную электронную подпись и использовать ее для подтверждения данных межведомственного обмена при использовании сервисов СМЭВ.

6) При прекращении полномочий лица, уполномоченного Участником на предоставление и/или получение сведений (документов) в электронной форме с использованием СМЭВ либо предоставление государственных (муниципальных) услуг в электронном виде с использованием СИУ, незамедлительно извещать об этом Оператора в соответствии с формой, приведенной в Приложении №3.

7) Обеспечивать работоспособность и безопасность своих программно-аппаратных средств и канала передачи данных в соответствии со вторым классом защищенности информационной системы (К2) и 2 уровнем защищенности персональных данных (УЗ 2).

8) Незамедлительно информировать Оператора об обнаруженной невозможности использования сервисов СМЭВ либо оказания услуг с использованием СИУ.

9) Обеспечивать строгое соблюдение установленного законодательством Российской Федерации порядка ограниченного доступа к отдельным видам информации, получаемой и передаваемой Участником с использованием СМЭВ и СИУ, в том числе к персональным данным граждан.

10) Не вносить изменения в настройки оборудования и автоматизированные рабочие места работников Участника, используемых при работе сервисов СМЭВ и оказании услуг с использованием СИУ, без согласования с Оператором.

11) Не производить действия, которые могут вызвать нарушение работоспособности канала передачи данных до оборудования Оператора и оборудования, обеспечивающего работоспособность СМЭВ и СИУ.

12) В случае необходимости внесения изменений в процесс оказания государственных (муниципальных) услуг в электронном виде уведомить об этом Министерство информатизации и связи Республики Мордовия, при этом:

– оказывать содействие Оператору в достижении договоренностей с ОГВ и ОМСУ Республики Мордовия, государственными внебюджетными фондами, иными органами и организациями, в целях определения состава и структуры информации, содержащейся в документах (сведениях), передаваемых Участнику из иных органов и организаций (состав и структура информации определяется для каждого электронного сервиса),

– оказывать содействие Оператору при проведении им работ по модернизации автоматизированных информационных систем, используемых для предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронном виде.

13) В случае изменения сведений, предоставленных Участником Оператору для организации доступа к СМЭВ и СИУ незамедлительно предоставить измененные сведения по электронной почте уполномоченным сотрудникам Оператора с подтверждением этих сведений официальным информационным письмом на почтовый адрес Оператора.

2.3. Оператор имеет право:

1) Запрашивать у Участника сведения о фактах отправления или получения Участником запросов с использованием СМЭВ.

2) Запрашивать у Участника сведения о фактах получения заявления на оказание государственных (муниципальных) услуг в электронном виде и о фактах предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронном виде с использованием СИУ.

3) Осуществлять контроль за соблюдением Участником условий настоящего Соглашения, предпринимать необходимые меры по предотвращению и устранению выявленных нарушений, проводить постоянный мониторинг и анализ действий Участника.

4) Ограничивать доступ Участника к электронным сервисам иных участников, органов и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в случае нарушения Участником положений настоящего Соглашения.

5) Требовать от Участника подтверждения основания получения доступа к электронным сервисам (информации) иных органов и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6) Совершать иные действия, связанные с обеспечением работоспособности СМЭВ и СИУ, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Мордовия, а также настоящему Соглашению.

2.4. Участник имеет право:

1) Получать от Оператора по официальному запросу статистику работы его уполномоченных лиц с использованием реализованных в СМЭВ и СИУ механизмов.

2) Вносить предложения Министерству информатизации и связи Республики Мордовия:

– о необходимых улучшениях в части функционирования СМЭВ или СИУ,

– по изменению и совершенствованию электронных сервисов Участника, по разработке для него новых электронных сервисов,

– по совершенствованию процесса оказания государственных (муниципальных) услуг в электронном виде.

2.5 Стороны имеют право:

1) Совместно определять возможность дополнительного предоставления Участнику доступа к сервисам СМЭВ и услугам СИУ, а также подключения Участника к электронным сервисам, предоставляемым иными участниками, органами и организациями, а также условия и порядок их предоставления и использования.

2) Предоставить друг другу сведения об уполномоченных сотрудниках, обеспечивающих взаимодействие при реализации положений настоящего Соглашения (Приложение №4).

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Оператор не несет ответственность за:

- достоверность информации (данных), предоставляемой(-ых) Участнику с использованием СМЭВ (ГИС ГМП) и(или) СИУ от иных участников, органов и организаций,

- качество и сроки предоставления информации Участнику с использованием СМЭВ (ГИС ГМП) и(или) СИУ иными участниками, органами и организациями, включая услуги по предоставлению различного рода информации,

- аварии, сбои или перебои в обслуживании, связанные с нарушениями в работе оборудования, систем подачи электроэнергии и(или) линий связи или сетей, которые обеспечиваются, подаются, эксплуатируются и(или) обслуживаются третьими лицами в интересах Участника,

- ущерб, понесенный Участником в результате нарушения им настоящего Соглашения,

- действия Участника или третьих лиц, повлекшие за собой перебои, или недоступность в работе защищенных каналов связи, неработоспособность оборудования Оператора или оборудования необходимого для доступа к СИУ и использования СМЭВ.

3.3. Участник не несет ответственность за аварии, сбои или перебои в обслуживании, связанные с нарушениями в работе оборудования, систем подачи электроэнергии и/или линий связи или сетей, которые обеспечиваются, подаются, эксплуатируются и/или обслуживаются третьими лицами, при отсутствии вины Участника в таких авариях, сбоях или перебоях в обслуживании.

3.4. Участник и Оператор не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя в соответствии с настоящим Соглашением, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

**4.** **Предоставление и приостановление доступа к СИУ**

Для получения доступа к СИУ, Участник должен выполнить организационные и технические мероприятия (п.2.2.).

4.1. Доступ Участнику к СИУ предоставляется уполномоченным лицам Участника, которым приказом руководителя Участника делегируется получение информации из государственных информационных систем иных органов и организаций (по согласованию с указанными органами и организациями согласно Административному регламенту или нормативно-правовому акту).

4.2. Лица, уполномоченные Участником на предоставление и/или получение сведений (документов) в электронной форме, используют полученные логины и пароли только для целей, определенных данным Соглашением, не имеют право передавать их третьим лицам и несут персональную ответственность за эти действия.

4.3. Доступ к СИУ может быть приостановлен Сторонами в случаях:

- нарушения правил безопасности и положений инструкции пользователя при работе в СИУ, предусмотренных настоящим Соглашением;

- выявления фактов деструктивных действий по отношению к системе как со стороны лиц, непосредственно использующих СИУ, так и со стороны третьих лиц;

- выявления иных причин, нарушающих штатное функционирование СИУ.

4.4. В срок, не превышающий трех рабочих дней, Сторона, установившая одно или несколько нарушений, предусмотренных в пункте 4.3 настоящего Соглашения, направляет другой Стороне уведомление в письменной форме с указанием основания, которое может послужить приостановлением использования СИУ.

В случае, если одно или несколько нарушений, предусмотренных п. 4.3 настоящего Соглашения, будет допущено любой из Сторон настоящего Соглашения, Сторона, допустившая указанное нарушение, информирует иную Сторону о сроках устранения допущенного нарушения. В случае не устранения нарушения в установленные сроки доступ к СИУ приостанавливается до устранения выявленных нарушений.

4.5. При установлении или получении Оператором фактов деструктивных действий Участника по отношению к СИУ, в том числе по отношению к оборудованию для доступа к СИУ, принадлежащему Оператору, доступ Участника незамедлительно приостанавливается с последующим его восстановлением после устранения выявленного нарушения.

4.6. Оператор может приостановить доступ Участника к СИУ в случае возникновения аварийных ситуаций, связанных с работоспособностью СМЭВ и СИУ, произошедших как на федеральном, так и региональном уровне. Оператор информирует Участника о такой ситуации, ориентировочном времени восстановления доступа Участника к СИУ и завершении аварийных восстановительных работ на региональном Портале государственных и муниципальных услуг (функций).

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров и консультаций между Сторонами.

5.2. В случае если спор или разногласие не могут быть решены путем переговоров и (или) консультаций между Сторонами, создается экспертная комиссия.

Состав экспертной комиссии формируется из равного количества представителей каждой из Сторон. В состав экспертной комиссии также могут включаться эксперты – представители независимых органов и/или организаций.

Дата, место и время начала заседания экспертной комиссии согласовываются обеими Сторонами.

В случае неявки на заседание экспертной комиссии представителей одной из Сторон, заседание проводится без их участия. Об отсутствии представителей Стороны составляется акт, который подписывается всеми присутствующими участниками экспертной комиссии.

Решение, принятое на заседании экспертной комиссии, оформляется соответствующим протоколом.

5.3. Переговорный порядок урегулирования споров и разногласий, не исключает права каждой из Сторон на разрешение споров в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стороны обязуются возникающие споры разрешать в Арбитражном суде.

**6. Заключительные положения**

6.1. Ответственными за организационно-техническое взаимодействие Оператора и Участника при реализации требований настоящего Соглашения являются назначенные приказом руководителя Оператора и Участника лица, указанные в Приложении №4.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2025 г.

Соглашение считается пролонгированным на очередной календарный год, если ни одна из сторон за один календарный месяц до наступления даты окончания Соглашения письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данное Соглашение.

6.3. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или других реквизитов одной из Сторон, Сторона письменно извещает об этом другую Сторону в течение трех рабочих дней со дня такого изменения.

6.4. Дополнения и изменения настоящего Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за один календарный месяц до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

Расторжение настоящего Соглашения возможно в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.7. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Приложения:

Приложение №1. Организационные и технические мероприятия, выполняемые Участником при получении доступа к СМЭВ (ГИС ГМП) и СИУ.

Приложение №2. Заявка на предоставление доступа к электронному сервису Федерального Казначейства «Электронный сервис системы учета начислений и фактов оплаты государственных пошлин, денежных платежей (штрафов) и сборов» системы межведомственного электронного взаимодействия и системе исполнения услуг.

Приложение №3. Заявка на предоставление доступа к электронным сервисам системы межведомственного электронного взаимодействия и системе исполнения услуг.

Приложение №4. Список ответственных лиц за организационно-техническое обеспечение.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОПЕРАТОР** | | **УЧАСТНИК** | |
| Полное наименование | Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Госинформ» | Полное наименование | ЗАПОЛНИТЬ |
| Сокращенное наименование | ГАУ Республики Мордовия «Госинформ» | Сокращенное наименование | ЗАПОЛНИТЬ |
| Юридический адрес | 430007, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Осипенко д. 37 | Юридический адрес | ЗАПОЛНИТЬ |
| Почтовый адрес | 430007, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Осипенко д. 37 | Почтовый адрес | ЗАПОЛНИТЬ |
| ИНН/КПП | 1326198661/132601001 | ИНН/КПП | ЗАПОЛНИТЬ |
| ОГРН | 1061326024451 | ОГРН | ЗАПОЛНИТЬ |
| БИК | 018952501 | БИК | ЗАПОЛНИТЬ |
| Банковские реквизиты | УФК по Республике Мордовия (ГАУ Республики Мордовия «Госинформ»  л/с 30096U84810  р/с 03224643890000000900,  ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Мордовия г.Саранск | Банковские реквизиты | ЗАПОЛНИТЬ |
| ОКАТО | 89401000000 | ОКАТО | ЗАПОЛНИТЬ |
| КБК | \_\_\_\_ | КБК и его описание | ЗАПОЛНИТЬ |
| ОКТМО |  | ОКТМО | ЗАПОЛНИТЬ |
| Идентификатор, полученный при регистрации в Управлении Федерального Казначейства по РМ. Уникальный регистрационный номер (УРН) | \_\_\_\_ | Идентификатор, полученный при регистрации в Управлении Федерального Казначейства по РМ. Уникальный регистрационный номер (УРН) | ЗАПОЛНИТЬ |
| Директор  ГАУ Республики Мордовия «Госинформ»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Романов А.Е.**  **(подпись)** | | ЗАПОЛНИТЬ (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(подпись)** | |
| МП | | МП | |

Приложение №1

к Соглашению

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

**Организационные и технические мероприятия, выполняемые**

**Участником при получении доступа к СМЭВ (ГИС ГМП) и СИУ**

1. **Организационные мероприятия**
   1. Определить в соответствии с административными регламентами Участника перечень электронных сервисов СМЭВ и (или) оказываемых государственных услуг с использованием СИУ.
   2. Назначить приказом руководителя Участника ответственного (-ных) за организационно-техническое взаимодействие с Оператором.
   3. Назначить приказом руководителя Участника ответственных за использование электронных сервисов СМЭВ (ГИС ГМП) и (или) оказание государственных услуг с использованием СИУ.
   4. Направить Оператору заявку на включение ответственных в реестр уполномоченных лиц, имеющих доступ к СМЭВ (ГИС ГМП) и (или) СИУ.
   5. Направить Оператору заявки на подключение к доступным электронным сервисам СМЭВ (ГИС ГМП) и (или) государственных услуг, оказываемых с использованием СИУ.
   6. Подписать настоящее Соглашение.
   7. Получить у Оператора идентификаторы доступа для уполномоченных лиц Участника для доступа к СМЭВ (ГИС ГМП) и (или) СИУ.
   8. Получить в уполномоченном Удостоверяющем центре усиленную квалифицированную электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным в СМЭВ (ГИС ГМП) и (или) СИУ. Технические требования к электронной подписи предоставляет Оператор.
2. **Технические мероприятия**
   1. Обеспечить подключение рабочих мест уполномоченных лиц к защищенной сети ОГВ ViPNet № 6131.
   2. Подготовить рабочее место уполномоченного лица Участника в соответствии с минимальными техническими требованиями.

Рабочее место уполномоченного лица должно включать:

* системный блок:
* процессор: мощность процессора должна соответствовать минимальным требованиям для соответствующей операционной системы (32-разрядный (x86) или 64-разрядный (x64),
* оперативная память: минимум 2 ГБ (рекомендовано 4 ГБ и больше),
* необходимо иметь не менее одного свободного USB-порта на системном блоке.
* средства ввода информации: клавиатура и манипулятор мышь,
* печатающее устройство, если уполномоченное лицо обеспечивает печать документов,
* монитор: разрешающая способность не ниже 1024х768.

Установленное общесистемное программное обеспечение:

* Операционная система должна быть лицензионной и установлена с официального носителя. Допустимые версии операционной системы ОС Windows 7 и выше, «Astra Linux Special Edition».
* Системный каталог операционной системы должен располагаться на томе с файловой системой NTFS и иметь не менее 4 ГБ свободного места.
* Рекомендуемые версии браузера: Mozilla Firefox 104.0.1 и выше; Google Chrome 104.0.5112.102 и выше.

Прикладное программное обеспечение:

* Офисное программное обеспечение для работы с документами,
* Программа для чтения документации в формате PDF.

1. **Защита информации**

**Участник при работе в СМЭВ (ГИС ГМП) и (или) СИУ, обязан:**

* соблюдать требования по защите информации, установленные законодательством Российской Федерации;
* соблюдать требования утвержденного комплекта организационно-распорядительной документации по защите информации;
* устранять уязвимости, обнаруженные и указанные Оператором, в соответствующие сроки;
* согласовывать любые изменения конфигурации оборудования и состава программного обеспечения автоматизированного рабочего места (далее – АРМ) Участника с Оператором;
* немедленно прекратить проведение всех операций в СМЭВ (ГИС ГМП) и (или) СИУ в случае нарушения и/или невозможности выполнять вышеизложенные требования;
* немедленно извещать Оператора о любых инцидентах информационной безопасности и любых непреднамеренных организационных или технических изменениях в функционировании АРМ, таких как:
* утрата оборудования или устройств;
* системные сбои или перегрузки;
* несоблюдение политики или рекомендаций по информационной безопасности;
* нарушение физических мер защиты;
* сбои программного обеспечения и отказы технических средств на автоматизированном рабочем месте с установленными на нем средствами защиты информации (далее – АРМ с СЗИ);
* нарушение правил доступа к СМЭВ (ГИС ГМП) и (или) СИУ.

На АРМ с СЗИ Участника, подключаемого к СМЭВ (ГИС ГМП) и (или) СИУ для обеспечения безопасности программных средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), должны выполняться требования «Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну", утвержденной приказом ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152.

**Порядок подключения внешнего АРМ к СИУ:**

* Участник своими силами и средствами обеспечивает **закупку, установку и настройку средств защиты информации, а также последующую аттестацию АРМ** в соответствии с следующими нормативными правовыми актами, методическими документами и национальными стандартами Российской Федерации в области защиты информации.

Средства защиты информации, закупаемые для АРМ в соответствии с вариантами, указанными в Таблице 1, должны быть настроены так, чтобы реализовывать технические меры, утвержденные приказом ФСТЭК России от 11.04.2025 №117 «Об утверждении требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений» для 2 класса защиты, и требований приказа ФСТЭК России № 21 от 18 февраля 2013 г. "Об утверждении состава организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" для 2 уровня защищенности, а также в соответствии с требованиями к эксплуатационной и технической документации к ним. Параметры настроек средств защиты информации должны обеспечивать выполнение требований мерам защиты аттестованного выделенного набора сегментов ОИ.

Мероприятия и документы, которые проводит и готовит Участник:

* Определить границы контролируемой зоны, где будет расположен АРМ;
* Ограничить доступ в помещение, в котором размещается АРМ;
* Назначить приказом ответственных: Ответственного за обеспечение безопасности информации, ответственного за СКЗИ, Администратора обеспечения безопасности информации (Инструкции ответственных предоставляет Оператор);
* Назначить лиц, допущенных к работе на АРМ;
* Провести аттестационные испытания АРМ по **2 классу защищенности** в соответствии с приказом ФСТЭК России от 29.04.2021 №77 «Об утверждении Порядка организации и проведения работ по аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну», приказом ФСТЭК России от 11.04.2025 №117 «Об утверждении требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений».

На основании полученного аттестата соответствия Участник направляет Соглашение (в 2-х экземплярах) в адрес Оператора ОИ на подключение к ОИ с приложением копий следующих документов:

* Аттестат соответствия;
* Заключение аттестационных испытаний;
* Протокол аттестационных испытаний;
* Программа и Методика аттестационных испытаний;
* Модель угроз безопасности информации (Со сведениями о согласовании с ФСТЭК России и ФСБ России);
* Техническое задание на создание системы защиты информации (Со сведениями о согласовании с ФСТЭК России и ФСБ России);
* Технический паспорт на АРМ;
* Разрешительная система доступа;
* Приказ об определении контролируемой зоны;
* Приказ о назначении Ответственного за обеспечение безопасности информации, Администратора обеспечения безопасности информации и Ответственного за СКЗИ;
* Список сотрудников, допущенных к обработке информации на АРМ.

**Перечень средств защиты информации для АРМ, подключаемого к СИУ**

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Примечание** |
| **Вариант подключения №1**  **(ОС «Microsoft Windows 10»)** | | |
| 1. | Cредство защиты информации Secret Net Studio (или аналог) | Действующий сертификат соответствия ФСТЭК России |
| 2. | Программный комплекс ViPNet Client 4 (версия 4.5) (исполнения 1, 2, 3) | Действующие сертификаты соответствия ФСТЭК и ФСБ России |
| 3. | Программное изделие «Kaspersky Endpoint Security для Windows» (или аналог) | Действующий сертификат соответствия ФСТЭК России |
| **Вариант подключения №2**  **(ОС «Astra Linux Special Edition»)** | | |
| 1. | Система комплексной защиты ViPNet EndPoint Protection | Действующие сертификаты соответствия ФСТЭК и ФСБ России |
| 2. | Программный комплекс ViPNet Client 4U for Linux (исполнение 3) |
| 3. | Программное изделие Kaspersky Endpoint Security 11 для Linux (или аналог) | Действующий сертификат соответствия ФСТЭК России |

Приложение №2

к Соглашению

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

**ЗАЯВКА**

(*наименование Участника информационного взаимодействия)*

**на предоставление доступа** **к электронному сервису Федерального Казначейства «Электронный сервис системы учета начислений и фактов оплаты государственных пошлин, денежных платежей (штрафов) и сборов»** **системы межведомственного электронного взаимодействия и системе исполнения услуг**

В целях реализации соглашения о межведомственном электронном взаимодействии при обеспечении предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» прошу предоставить доступ сотрудникам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество (полностью). | Должность | Контактные данные (рабочий телефон, адрес электронной почты) | Роль[[1]](#footnote-1)\* |
|  | ЗАПОЛНИТЬ | ЗАПОЛНИТЬ | ЗАПОЛНИТЬ | ЗАПОЛНИТЬ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2) закрыть доступ сотрудникам (при необходимости) к электронному сервису Федерального Казначейства «Электронный сервис системы учета начислений и фактов оплаты государственных пошлин, денежных платежей (штрафов) и сборов» системы межведомственного электронного взаимодействияв связи с *указать причину (увольнение, перевод, снятие полномочий и т.д.) <фамилия, имя, отчество (полностью)>*.

Уполномоченное должностное лицо

органа исполнительной власти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись,расшифровка,подписи

Приложение №3

к Соглашению

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

**ЗАЯВКА**

**на предоставление доступа** **к электронным сервисам системы межведомственного электронного взаимодействия и системе исполнения услуг**

В целях реализации соглашения о межведомственном электронном взаимодействии при обеспечении предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» <*наименование Участника информационного взаимодействия>* просит Вас:

1. предоставить доступ к электронным сервисам системы межведомственного электронного взаимодействия СМЭВ:

- *<наименование электронного сервиса>,*

*- <наименование электронного сервиса>.*

следующим сотрудникам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью). | Должность | Контактные данные (рабочий телефон, адрес электронной почты) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

2) закрыть доступа сотрудникам к электронным сервисам системы межведомственного электронного взаимодействия и системе исполнения услуг (полностью или перечислить сервисы (услуги), к которым необходимо закрыть доступ) в связи с *указать причину (увольнение, перевод, снятие полномочий и т.д.) <фамилия, имя, отчество (полностью)>*.

Уполномоченное должностное лицо (руководитель)

органа исполнительной власти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, расшифровка подписи, дата

МП

Приложение №4

к Соглашению

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

**Список ответственных лиц за организационно-техническое обеспечение.**

**От Оператора**

– Кабаева Ольга Александровна, аналитик Отдела НИОКР (по вопросам, связанным с эксплуатацией системы - тел.: 8 (8342) 33-40-36, e-mail: [gosuslugi@gosinform.ru](mailto:gosuslugi@gosinform.ru),

– Никитин Сергей Владимирович, инженер Отдела ЗИ (по вопросам, связанным с защитой информации – тел.: 8 (8342) 33-40-18, e-mail: sv.nikitin@gosinform.ru.

**От Участника** – ФИО, должность, Ответственных - за обеспечение безопасности информации, ответственного за СКЗИ, Администратора обеспечения безопасности информации, Пользователей, назначенных приказом от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_, тел.: (рабочий, мобильный), e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Директор  ГАУ Республики Мордовия «Госинформ»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Романов А.Е.**  **(подпись)** | ЗАПОЛНИТЬ (должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.**  **(подпись)** |

МП МП

1. \* Оператор АН ГИС ГМП, Контролер АН ГИС ГМП, Оператор справочников [↑](#footnote-ref-1)