

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Государственного автономного
учреждения Республики Мордовия
«Госинформ»
№165-П от «30» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
Государственного автономного учреждения
Республики Мордовия «Госинформ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), возникающего у работников Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Госинформ» в ходе исполнения ими трудовых функций для выполнения задач, поставленных перед учреждением.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников учреждения, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее — работники учреждения).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

1.4. Урегулирование конфликта интересов в учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- соблюдение баланса интересов учреждения и его работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

2. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

2.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника учреждения личной заинтересованности (понятие «личная заинтересованность» установлено Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник учреждения подает на имя руководителя учреждения уведомление (приложение к настоящему Положению).

2.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя учреждения работником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

2.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

2.4. По результатам рассмотрения работником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, подготавливается мотивированное заключение.

2.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

2.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю учреждения.

2.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

2.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель учреждения.

2.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Министерство цифрового развития Республики Мордовия, осуществляющее функции и полномочия учредителя учреждения и орган Республики Мордовия по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

3.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр изменение трудовых функций работника учреждения;

- временное отстранение работника учреждения от должности;
- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов.

3.2. Учреждение в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к Антикоррупционным стандартам
Государственного автономного учреждения
Республики Мордовия «Госинформ»

Руководителю учреждения

от

(Ф.И.О. работника учреждения, должность, телефон)

(Форма)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых стаю известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3)

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрация № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Государственного автономного
учреждения Республики Мордовия
«Госинформ»

№165-П от «30» декабря 2022 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
Государственного автономного учреждения
Республики Мордовия «Госинформ»**

1. Общие положения

1. Настоящие антикоррупционные стандарты Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Госинформ» (далее - Стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы учреждения.

2. Задачами внедрения Стандартов являются: повышение открытости и прозрачности деятельности Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Госинформ»; создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения учреждения и ее работников в коррупционную деятельность; формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения; минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Стандартов, в учреждении осуществляют: руководитель учреждения, работник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель учреждения.

4. Настоящие Стандарты основываются на следующих принципах:

- законность; открытость и прозрачность деятельности; добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества; постоянный контроль и мониторинг.

2. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

2.1. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

- 1) предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники учреждения;
- 2) оценка коррупционных рисков учреждения;
- 3) предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами; антикоррупционное просвещение работников учреждения;
- 4) внутренний контроль и аудит;
- 5) взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

2.2. В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее — перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

2.3. В перечень включается должность руководителя учреждения, а также могут включаться иные должности работников учреждения (по согласованию с Министерством цифрового развития Республики Мордовия, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

2.4. Учреждение направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня утверждения в Министерство цифрового развития Республики Мордовия.

2.5. Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию о конфликте интересов (далее декларация) по форме согласно Приложению 1 к Стандартам.

2.6. Порядок рассмотрения декларации утверждается руководителем учреждения в отношении работников учреждения, Министерством цифрового развития Республики Мордовия — в отношении руководителя учреждения.

2.7. Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности учреждения.

2.8. Учреждение должно поддерживать деловые (хозяйственные) отношения с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. Учреждением проводится

предварительная оценка деловой репутации контрагентов в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

2.9. Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

2.10. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует Министерство цифрового развития Республики Мордовия.

3. Антикоррупционные стандарты поведения работников учреждения

3.1. Руководитель и работники учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Мордовия о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты учреждения, в том числе настоящие Стандарты.

3.2. Работники учреждения:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций; соблюдают правила делового поведения и общения; не используют должностное положение в личных целях.

3.3. Работники учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3.4. Работники учреждения уведомляют руководителя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2 к Стандартам).

3.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Мордовия, а также локальных нормативных актов учреждения руководитель и работники учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1 к Стандартам Государственного
автономного учреждения Республики
Мордовия «Госинформ»

(форма)

ДЕКЛАРАЦИЯ о конфликте интересов

я,

(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Госинформ», требования указанных Стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Госинформ» мне понятны.

(подпись лица, (Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Кому (указывается Ф.И.О. и должность работодателя	
От кого: (Ф.И.О., должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с ГАУ Республики Мордовия «Госинформ» либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственник, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с ГАУ Республики Мордовия «Госинформ» либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?

3.Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) должности в органах государственной власти Республики Мордовия и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в ГАУ Республики Мордовия «Госинформ» Ваши родственники, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности ГАУ Республики Мордовия «Госинформ»?

6. Участвовали ли Вы от лица ГАУ Республики Мордовия «Госинформ» в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял (заполняется работником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а в случае представления декларации руководителем учреждения - лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, осуществляющего функции и полномочия учредителя).

Должность:

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации) создает или может создать конфликт с интересами учреждения	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что указать причины	

Должность: (заполняется работником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а в случае представления декларации руководителем учреждения - лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, осуществляющего функции и полномочия учредителя).

(подпись)
«__» _____ Г.

(Фамилия, инициалы)

Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Руководитель учреждения представляет декларацию конфликта интересов лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, осуществляющего функции и полномочия учредителя, работник - лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

Приложение
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов

Руководителю учреждения

от

(Ф.И.О. работника учреждения, должность, телефон)

(Форма)
УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых функций, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов (заполняется при наличии у работника учреждения предложений по
предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

(подпись)

(Фамилия, инициалы)