**Приложение № 16**

к Регламенту Удостоверяющего центра ГАУ Республики Мордовия «Госинформ»

**Руководство по обеспечению безопасности использования электронной подписи**

**и средств квалифицированной подписи**

**1. Пользователь УЦ обязан:**

- не передавать индивидуальные электронные носитель ЭП лицам;

- не разглашать конфиденциальную информацию, к которым он допущен, рубежи его защиты, в том числе сведения о ключах ЭП;

- соблюдать требования к обеспечению безопасности конфиденциальной информации с использованием СКЗИ;

- сообщать ответственному сотруднику за эксплуатацию ЭП о ставшим им известными попытках посторонних лиц получить сведения об используемых СКЗИ или ключевых документах к ним;

- немедленно уведомлять ответственного сотрудника за эксплуатацию ЭП о фактах утраты криптографических ключей ЭП, ключей от помещений и о других фактах, которые могут привести к разглашению защищаемых сведений конфиденциального характера, а также о причинах и условиях возможной утечки таких сведений;

- при эксплуатации руководствоваться технической документацией (формулярами) на используемое СКЗИ;

- вести поэкземплярный учет используемых или хранимых СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов по установленным формам в соответствии с требованиями Приказа ФАПСИ от 13.06.2001г. № 152 "Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну". При этом программные СКЗИ должны учитываться совместно с аппаратными средствами, с которыми осуществляется их штатное функционирование;

**2. Пользователю УЦ категорически запрещается:**

- оставлять ключевой носитель ЭП в устройстве считывания при оставлении рабочего места без присмотра, т.к. постороннее лицо может получить доступ к использованию ЭП в информационных системах;

- осуществлять несанкционированное ключей ЭП;

- использовать ключевой носитель ЭП для работы на других рабочих местах или для шифрования и подписи электронных документов, не относящихся к работе согласно области применения, для которых была получена ЭП;

- разглашать содержимое носителей ключевой информации или передавать свои носители ЭП лицам; к ним не допущенным, выводить ключевую информацию на дисплей и принтер;

- вставлять носитель ключевой информации в устройства считывания в режимах, не предусмотренных штатным режимом работы СКЗИ, а также в устройства считывания других ПЭВМ;

- записывать на носители ключевую информацию постороннюю информацию;

- подключать к ПЭВМ дополнительные устройства и соединители, не предусмотренные в комплектации;

- работать на ПЭВМ, если во время ее начальной загрузки не проходят встроенные тесты, предусмотренные в ПЭВМ;

- вносить какие-либо изменения в программное обеспечение СКЗИ;

**3. Пользователь УЦ имеет право:**

- обращаться в УЦ ГАУ Республики Мордовия "Госинформ" по тел. (8342) 33-40-80, 33-40-22 за консультациями по вопросам использования носителей ключевой информации, а также по вопросам обеспечения информационной безопасности технологического процесса.

Пользователь ЭП несёт персональную ответственность за сохранность и правильное использование вверенной ему персональной ключевой информации и содержание документов, подписанных его персональным носителем ЭП.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контактный(е) телефон(ы) | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Владелец ключа электронной подписи |  |  | |  | | | | | | |
| **С руководством ознакомлен** | подпись |  | | Ф.И.О. | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | " | |  | " |  | 20 |  | г. |